

## **P E N G U M U M A N**

**Nomor: B-17/Un.02/BA/TU.00.3/01/2021**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN WISUDA PROGRAM S-1, S-2 DAN S-3  
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

RALAT :  
TGL PELAKSANAAN DAN NIK

***Assalamu'alaikum Wr. Wb.***

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati **Periode II Tahun Akademik 2020/2021**, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode II Tahun Akademik 2020/2021 akan **dilaksanakan secara Virtual, pada tanggal 24 Februari 2021**. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

- A. Mahasiswa yang berhak mengikuti Wisuda adalah mahasiswa yang telah :
  1. Melakukan pendaftaran ujian Tugas Akhir/munaqasyah di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) dan mengikuti ujian TA;
  2. Telah dinyatakan lulus ujian TA/munaqasyah paling lambat pada **tanggal 18 Desember 2020** (terdata di Sistem Informasi Akademik);
  3. Melakukan pendaftaran yudisium secara *online* melalui laman : [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) paling lambat tanggal **5 Januari 2021** dan;
  4. Distatuskan lulus di Sistem Informasi Akademik oleh petugas Fakultas/Pascasarjana.
- B. Pendaftaran Wisuda Secara *Online* dilaksanakan pada **tanggal 7 s.d.13 Januari 2021** dengan tata cara sebagai berikut:
  1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
    - a. Mahasiswa Program Sarjana (S1) **Angkatan 2012** dan sebelumnya sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);
    - b. Mahasiswa Program Sarjana (S1) Angkatan 2013 dan sesudahnya tidak dikenakan biaya karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT);
    - c. Mahasiswa Program Magister dan Doktor sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);Tempat dan kode pembayaran :  
**Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 102 diikuti NIM untuk S1, 104 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;**
  2. Melakukan pendaftaran wisuda di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) pada **menu Yudisium dan Wisuda** dengan memperhatikan hal-hal berikut:
    - a. Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silahkan mengirim permohonan perbaikan data dilengkapi dengan dokumen pendukung ke e-mail : [layanakademik@uin-suka.ac.id](mailto:layanakademik@uin-suka.ac.id)) dengan subyek e-mail NIM-NAMA-PERBAIKAN DATA.
    - b. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
    - c. Memeriksa kembali data **Nomor Induk Kependudukan (NIK)** bagi WNI atau **Nomor Pasport dan kewarganegaraan** bagi WNA pada menu **Data Pribadi Mahasiswa (DPM)** di akun SIA. Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan **KTP/KK**.
  3. Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan surat pernyataan kebenaran data wisuda. Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pengisian dan pemeriksaan data pribadi secara *online* di laman : [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id).

4. Menyiapkan dan Mengirimkan Dokumen/Persyaratan wisuda
- a. Dokumen yang harus disiapkan:
- 1) Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
  - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 6.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
  - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
  - 4) **Ijazah Asli** terakhir;
  - 5) Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
  - 6) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
  - 7) KTP/Kartu Keluarga **Asli**;
  - 8) File Pas Photo (untuk buku wisuda). File Pas Photo boleh sama dengan file Photo ijazah
- b. Pengiriman dokumen (*soft copy/Scan dan hard copy*)
- 1) Dokumen di atas (nomor a.1) s.d. a.8) discan dalam format **JPEG (file dibuat terpisah, tidak dalam bentuk zip/rar, dan tampilan tidak miring)** dan dikirim ke e-mail wisuda@uin-suka.ac.id dengan subyek e-mail WISUDA-NAMA-NIM mulai tanggal 7 s.d. 13 Januari 2021.
  - 2) Dokumen dalam bentuk cetak/hard copy (pada no a.1 s.d. a.7) di atas, beserta Pas Photo ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dikirim melalui jasa kurir kepada Bagian Tata Usaha masing-masing Fakultas dengan alamat :  
Kepada Bagian Tata Usaha Fakultas . . . . .  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta  
**Catatan. pas photo dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur. Photo yang tidak memenuhi syarat akan menghambat penerbitan ijazah.**
- C. Proses Verifikasi Dokumen dan Upload Photo Peserta Wisuda.
1. Petugas layanan akademik akan memverifikasi dokumen peserta wisuda yang dikirimkan ke email [wisuda@uin-suka.ac.id](mailto:wisuda@uin-suka.ac.id).
  2. Selanjutnya petugas akan mengupload file foto peserta mulai tanggal 7 s.d. 20 Januari 2021. Peserta yang sudah diverifikasi dan selesai upload foto akan berstatus sebagai peserta wisuda sehingga tidak dapat mengakses SIA. Data peserta wisuda dapat dilihat di laman : alumni.uin-suka.ac.id.
- D. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga **tanggal 13 Januari 2021, pukul 23.59 WIB** dinyatakan tidak mendaftar pada Wisuda Periode II Tahun Akademik 2020/2021.

Demikian untuk menjadi maklum.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Yogyakarta, 4 Januari 2021

a.n. Rektor

Kepala Biro AAKK



H. A. Munir

Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;

9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.